



Jednací řád

výborů Zastupitelstva městského obvodu Radvanice a Bartovice

Schváleno zastupitelstvem městského obvodu usnesením
č. 21/1/22 dne 20. října 2022



Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů zastupitelstva městského obvodu (dále jen „výbory“) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů, kontrolní činnost výborů a způsob práce s přijatými usneseními.

Článek 2

Postavení výboru

1. Zastupitelstvo městského obvodu zřizuje výbory v souladu s ust. § 117 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).
2. Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva městského obvodu.
3. Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo městského obvodu.
4. Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu městského obvodu.
5. Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo městského obvodu. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva městského obvodu. Výbor si z řad svých členů může zvolit místopředsedu.
6. Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo městského obvodu podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, max. však 5 členů. Ve výjimečných případech může zastupitelstvo městského obvodu stanovit i jiný počet členů výboru. Počet členů výboru je vždy lichý.
7. Členové výboru mohou být vybaveni průkazy člena výboru zastupitelstva městského obvodu a při výkonu své funkce jsou oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za výbor.
8. Předseda a členové výboru se mohou funkce ve výboru též vzdát, a to písemně, podáním adresovaným zastupitelstvu městského obvodu prostřednictvím podatelny Úřadu městského obvodu Radvanice a Bartovice (dále jen „úřad“). V takovém případě dochází k zániku členství ve výboru dnem následujícím po dni doručení podání na podatelnu úřadu. Na svém nejbližším zasedání pak jmenuje zastupitelstvo městského obvodu nového člena výboru.

Článek 3

Jednání výboru

1. Výbor se schází podle potřeby, zpravidla jedenkrát za 3 měsíce.
2. Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.
3. Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. vedoucí odborů úřadu městského obvodu.



4. Nemůže-li se člen výboru výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
5. Jednání výboru je neveřejné.
6. Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
7. Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou. Místopředsedu volí ze svého středu členové výboru.
8. O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka jednání výboru. Prezenční listina je přílohou zápisu z jednání výboru.
9. O každém jednání výboru se pořizuje zápis, který vyhotovuje zaměstnanec úřadu určený k zajištění funkce zapisovatele a zabezpečení administrativních záležitostí výboru. Zaměstnanec zápis v závěru označí textem „vyhotovil“ a opatří svým podpisem. Zápis podepisuje předseda výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně jako příloha zápisu a podepisuje jej předseda výboru.
10. Zápis a usnesení z jednání výboru obdrží všichni členové výboru, nejpozději do 14 dnů po skončení jednání výboru. Předseda výboru předkládá materiál – „Zápis z jednání výboru“ – radě městského obvodu dle jednacího řádu rady městského obvodu.

Článek 4

Usnesení výboru a hlasování

1. Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
3. Usnesení, stanoviska a návrhy výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva městského obvodu se uvádějí jako příloha materiálu.
4. Zápisy včetně prezenční listiny a usnesení, stanoviska, návrhy, závěry nebo náměty výboru vzniklé z jeho vlastní iniciativy jsou předkládány zastupitelstvu městského obvodu jako samostatné materiály k projednání. Takovýto materiál, zpracovaný ve spolupráci s příslušným odborem, předkládá předseda výboru.

Článek 5

Kontrolní činnost výborů

1. Výbory jsou oprávněny provádět kontrolu na základě zákonného zmocnění, jinak pouze tehdy, uloží-li výboru provedení kontroly zastupitelstvo městského obvodu v rámci jeho pravomocí.
2. Předseda výboru oznámí kontrolované osobě či orgánu, a spolu s nimi i tajemníkovi úřadu, datum zahájení kontroly, předmět kontroly a místo provedení kontroly. Činí tak písemně a zpravidla s 5 denním předstihem před zahájením kontroly.
3. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zároveň zápis obsahuje místo a čas provedení



kontroly (vzor zápisu – viz příloha). Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a osoba, jejíž činnosti se kontrola týkala. Pokud není možno, z povahy kontroly, určit osobu odpovědnou za činnost, která je předmětem kontroly, podepisuje zápis o provedené kontrole zástupce kontrolovaného orgánu, jeho zmocněnec či jiná fyzická osoba mající obdobné postavení.

4. Kontrolovaná osoba či orgán, má možnost se k zápisu vyjádřit ve lhůtě 15 dnů od převzetí vyhotovení zápisu, a to předsedovi výboru.

5. Předseda výboru předloží zápis z kontroly, po projednání ve výboru, radě městského obvodu, dle jednacího řádu rady městského obvodu.

Článek 6

Jiná ustanovení

1. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem a povaha věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu městského obvodu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
2. Výbory mohou k projednání úkolů konat podle potřeby společné schůze. O svolání takové schůze rozhodují po vzájemné dohodě předsedové dotčených výborů.
3. Je-li to účelné, mohou výbory k projednání úkolů, týkajících se určité části městského obvodu, konat výjezdní jednání.
4. Organizačně technické a administrativní práce související s činností výboru zabezpečují odbory úřadu, jimž byly tyto úkoly uloženy radou městského obvodu. Vedoucí příslušného odboru úřadu městského obvodu určuje pracovníka pro zajišťování organizačně technických a administrativních záležitostí činnosti výboru.
5. Při nakládání s materiály obsahujícími osobní údaje, k nimž mají členové výborů zastupitelstva městského obvodu přístup, si členové výborů počínají v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny.
6. Materiály jsou fyzicky uchovávány pouze na místech zabezpečených zámkem či kódem. V digitální podobě jsou uloženy na nosičích dat zabezpečených minimálně heslem.
7. Členové výborů zastupitelstva městského obvodu shromažďují materiály, ke kterým přichází do kontaktu ze své činnosti, pouze po dobu nezbytně nutnou, a to včetně údajů, které jsou zaznamenány v pracovních verzích dokumentů a elektronické poště. Odbory úřadu městského obvodu, které zabezpečují technické a administrativní práce související s činností výborů zajistí skartaci písemných podkladových materiálů.
8. V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost člen výboru zastupitelstva městského obvodu do 24 hodin od okamžiku, kdy k tomuto porušení došlo, odpovědné osobě za oblast ochrany osobních údajů.



Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Radvanice a Bartovice, schválený na zasedání Zastupitelstva městského obvodu Radvanice a Bartovice konaném dne 14. června 2012 usnesením č. 120/11/12 včetně Dodatku č. 1.
2. Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Radvanice a Bartovice schválilo Zastupitelstva městského obvodu Radvanice a Bartovice dne 20. října 2022 usnesením č. 21/1/22 s účinností od 21. října 2022.

Příloha: vzor – Zápis o provedené kontrole